

Принято
На заседании
Советом НСМШ
«28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НСМШ

С.В. Янковский

«28» 08

2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
В федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Новосибирская специальная музыкальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в федеральном государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа» (НСМШ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ- 152), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в НСМШ (далее - Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе

обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения НСМП.

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

2. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цели обработки персональных данных, основания для их обработки, возможные действия (операции), совершаемые с персональными данными, сроки обработки и состав категорий персональных данных субъектов, обрабатываемых у Оператора, указаны в Перечне обрабатываемых персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Назначение ответственных лиц

Для организации обработки персональных данных у Оператора назначается ответственное лицо.

Для определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, проверки готовности средств защиты информации к использованию, а также уничтожения персональных данных приказом руководителя Оператора назначается Комиссия по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее - Комиссия).

В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденным приказом руководителя Оператора.

3.2 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Оператора к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным.

Работники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Оператора и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора.

Работники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.3 Получение персональных данных

Персональные данные субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект о получении его персональных данных.

3.4 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключающую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

3.5 Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

3.6 Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

Порядок и правила учета, хранения и уничтожения персональных данных описаны в Регламенте по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

3.7 Уведомление об обработке персональных данных

Согласно ст. 22 ФЗ-152 Оператор уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор также уведомляет об этом Уполномоченный орган.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их

обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

- о категориях обрабатываемых персональных данных;

- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются у Оператора как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Порядок обработки и защиты персональных данных в информационных системах Оператора определяется Положением об обеспечении безопасности персональных данных.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Работники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Учитывая массовость и единые места обработки и хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Мероприятия по защите персональных данных осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по приведению в соответствие с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных, утверждаемых руководителем Оператора.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных описан в Регламенте по реагированию на запросы субъектов персональных данных.

Порядок обработки запросов уполномоченных органов в области персональных данных описан в Регламенте по взаимодействию с органами государственной власти в области персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности работников, в функции которых входит обработка персональных данных, определяются Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Оператора, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Обновление и актуализация настоящего положения осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению контрольных мероприятий и реагированию на инциденты информационной безопасности.

Приложение № 1 Форма заявления о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетних и их родителей

Приложение №2 Форма заявления о согласии на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся

Приложение №3 Форма заявления о согласии на обработку персональных данных для договоров

Приложение №4 Форма заявления о согласии на обработку персональных данных иные категории;

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА – ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие оператору а на обработку персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- обеспечение учебного процесса;
- ведение статистики;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ,
- олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- медицинского обслуживания;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям

полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператору разрешается:

размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета на стенах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

представлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ с целью формирования имиджа школы.

включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа», гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и интересах своего ребенка.

« ____ » 20 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ**

Я, _____
 Адрес регистрации _____
 Место нахождения: _____
 Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Телефон: +7-_____ E-mail: _____

настоящим даю свое согласие в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

<i>Перечень обрабатываемых данных.</i>	Согласен (✓)	Не согласен (✗)
<i>сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося:</i> Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выданы, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания. Телефон, e-mail.		
<i>сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность родителя:</i> Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания. Телефон, e-mail.		
<i>данные об образовании учащегося:</i> сведения об успеваемости, серия и номер документа об окончании основной школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях.		
<i>информация медицинского характера:</i> рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа, сведения о наличии инвалидности, ОВЗ учащегося		
<i>иные документы учащегося</i> (страховой номер индивидуального лицевого счета, данные медицинского страхового полиса);		
<i>размещение фото и видеоматериалов</i> учащегося, на которых он (она) изображен (а) во время участия в образовательном процессе, на официальном сайте федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа» в социальной сети ВКонтакте		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие.
 Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также передачу в: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа»

 (наименование и адрес организации)

Способы обработки персональных данных. Обработка персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники); неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека); смешанная обработка персональных данных.
 Настоящее согласие действует с момента подписания до момента прекращения отношений с федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирская

специальная музыкальная школа» ***Срок, в течение которого действует согласие.*** Настоящее согласие действует с момента подписания до момента прекращения отношений с федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа» обязана прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

«___ » 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новосибирская специальная музыкальная школа», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новосибирская специальная музыкальная школа», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, стаж работы: общий/педагогический/СНИЛС, данные о дипломе, данные документа о смене фамилии (при наличии) адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,

а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» ____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)