



Положение
об учебно-методическом отделе
федерального бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа»

Разработано в соответствии с Уставом НСМШ,
Утвержденного приказом Министерства культуры РФ № 1223 от 31.05.2016.

I. Общие положения

- 1.1 Учебно-методический отдел (далее - УМО) является структурным подразделением НСМШ.
- 1.2 УМО является центром методической и концертно-творческой работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников НСМШ.
- 1.3 УМО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с руководителями ПЦК и ПК отделений.
- 1.4. Общее руководство и координацию деятельности сотрудников УМО осуществляет заведующий по концертной и учебно-методической работе.
- 1.5. Контроль работы УМО осуществляет заместитель директора по производственному (профессиональному) обучению НСМШ.
- 1.6 Деятельность УМО осуществляется на основе действующего законодательства, Устава НСМШ и настоящего Положения.

II. Организация работы учебно-методического отдела

- 2.1 Работа УМО кабинета осуществляется по планам учебно-методической и концертно-творческой работы, которые составляются на основе Государственного задания Минкультуры РФ, планов работы отделений НСМШ, ПЦК и ПК, рассматриваемых на заседании Совета НСМШ и утверждаемых директором.
- 2.2 Отчет о работе УМО заслушивается на заседании Совета НСМШ не реже одного раза в год.
- 2.3 По распоряжению директора при УМО могут создаваться временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную, учебно-методическую или иную деятельность в рамках направлений работы УМО.

III. Направления и содержание работы учебно-методического отдела

3.1 Научно-методическое и учебно-методическое направление работы:

- 3.1.1 Оказание помощи преподавателям НСМШ в разработке рабочих учебных программ и учебно-методической документации;
- 3.1.2 Консультирование по вопросам написания учебно-методических и научно-методических работ, статей, учебных пособий и пр.;
- 3.1.3 Формирование банка данных о проводимых исполнительских конкурсах.

3.2 Информационное направление работы:

- 3.2.1 Создание и регулярное обновление информационного банка данных учебной, учебно-методической, методической литературы а также актуальных методических разработок в сфере образовательной деятельности;
- 3.2.2 Изучение и внедрение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области среднего профессионального образования, оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологий и т.д.;
- 3.2.3 Формирование банка данных о методической и творческой работе преподавателей, концертно-творческой деятельности учащихся и студентов НСМШ, проводимых мероприятий в рамках направлений деятельности УМО;

3.3 Организационное направление работы:

- 3.3.1 Организация мастер-классов, конкурсов, фестивалей, методических семинаров;
- 3.3.2 Организация участия учащихся и студентов в конкурсах, подготовка заявочных пакетов документов;
- 3.3.3 Подготовка документов по представлению учащихся и преподавателей на стипендии и премии;
- 3.3.4 Организация участия преподавателей НСМШ в учебно-методических и научно-методических конференциях, семинарах, практикумах и т.д.;
- 3.3.5 Организация участия методических работ преподавателей и студентов НСМШ в различных конкурсах и смотрах методических работ.

3.3 Концертно-творческая работа:

3.4.1 Обеспечение просветительской и концертно-творческой деятельности учащихся, студентов НСМШ, в том числе в связи с прохождением ими концертной и преддипломной практики;

3.4.2 Координация работы Концертного зала НСМШ и концертного зала «Изумрудный»;

3.4.3 Обеспечение участия учащихся и студентов НСМШ в различных концертно-творческих проектах, проводимых в г. Новосибирске и других городах Сибирского региона;

3.4.4 Обеспечение выступлений учащихся и студентов НСМШ с концертными коллективами г. Новосибирска и других городов;

3.4.4 Участие в организации концертной деятельности Юношеского симфонического оркестра и Юношеского оркестра народных инструментов в рамках направлений работы УМО;

3.4.5 Обеспечение ведения концертов абонементных программ в Концертном зале НСМШ, в том числе с привлечением студентов отделения «Теория музыки» и «Сольного пения» в связи с прохождением ими курса сценической практики.

3.5 Повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров НСМШ:

- 3.5.1 Ведение планомерной работы по переподготовке и повышению квалификации преподавателей и концертмейстеров НСМШ;
- 3.5.2 Контроль соблюдения графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателями и концертмейстерами НСМШ;
- 3.5.3. Организация посещения преподавателями и концертмейстерами НСМШ мастер-классов ведущих исполнителей и преподавателей.

3.6 Осуществление внешних контактов НСМШ:

3.6.1 Осуществление постоянных контактов с учебно-методическими кабинетами и советами:

Министерства культуры РФ, учебных заведений культуры и искусства Новосибирска, регионов Сибири и России, территориальных органов управления культурой (в рамках направлений деятельности УМО);

3.6.2 Участие в работе областных и региональных методических центров, советов;

3.6.3 Поддержание контактов и сотрудничество с благотворительными фондами, стипендиальными советами и т.п. в рамках направлений работы УМО.

3.7 Работа по формированию позитивного имиджа НСМШ:

3.7.1 Обеспечение контактов со средствами массовой информации;

3.7.2 Участие в подготовке рекламных материалов;

3.7.3 Оформление стендов, информационных щитов, методического уголка;

3.7.4 Обеспечение участия в выставках и презентациях;

3.7.5 Ведение сайта НСМШ;

3.7.6 Обеспечение рекламной и информационной поддержки в период приема учащихся и студентов в НСМШ.

3.8 Обеспечение работы курсов повышения квалификации для преподавателей и концертмейстеров различных профильных учебных заведений:

3.8.1. Подготовка пакета документов для работы образовательной программы дополнительного профессионального образования преподавателей профильных учебных заведений: Разработка программ, рабочих учебных планов, учебно-методической документации. Обеспечение планомерной работы курсов повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров различных профильных учебных заведений;

3.8.2 Организация и проведение методических семинаров, конференций, мастер-классов и т.д. в рамках работы курсов повышения квалификации.

3.9 Работа по поддержанию контактов с выпускниками НСМШ:

3.9.1 Формирование базы данных о поступлении выпускников НСМШ в вузы и о месте их работы после окончания вуза;

3.9.2 Привлечение выпускников НСМШ к участию в значимых мероприятиях НСМШ.

3.10 Работа по Информационно-методическому обеспечению учебного процесса:

3.10.1 Совместно с библиотекой осуществление анализа соответствия комплектации фонда библиотеки потребностям учебного процесса и формирование заявок на приобретение научно-методической и нотной литературы;

3.10.2 Мониторинг обеспеченности учебного процесса необходимыми категориями учебной, научно-методической и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями государственных нормативов при прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- 3.10.3 Совместно с фонотекой анализ соответствия фонда фонотеки потребностям учебного процесса и формировании заявок на приобретение аудио- и видеоматериалов;
- 3.10.4 Совместно со студией звукозаписи формирование фонда фонотеки в части ее оснащения аудио- и видеозаписями концертных выступлений известных гастроллирующих музыкантов, а также учащихся и студентов НСМШ.

3.11 Работа с документацией НСМШ в части направлений работы УМО:

- 3.11.1 Участие в подготовке материалов для прохождения НСМШ процедуры государственного лицензирования, аттестации и аккредитации;
- 3.11.2 Разработка отчетной документации по запросам контролирующих органов;
- 3.11.3 Составление планов и отчетов о работе УМО и прочей внутренней документации;
- 3.11.4 Обработка материалов и участие в создании архива НСМШ.

3.12 Редакционно-издательская деятельность:

- 3.12.1 Подготовка и выпуск CD, DVD, видео- и аудио-пособий, разработанных преподавателями НСМШ – совместно со студией звукозаписи;
- 3.12.2 Предпечатная подготовка образовательных программ, учебно-методических и учебных пособий и т.п.;
- 3.12.3 Разработка, предпечатная подготовка и изготовление афиш различных концертно-творческих мероприятий, проводимых НСМШ, а также программ и другой печатной продукции;
- 3.12.4 Распространение выпущенных НСМШ изданий.

IV. Права

- 4.1 Привлекать для проведения семинаров и мастер-классов, для представительства на конференциях, участия в концертно-творческих мероприятиях преподавателей и концертмейстеров НСМШ;
- 4.2 Привлекать к участию в концертно-творческих мероприятиях и к помощи в их проведении учащихся и студентов НСМШ;
- 4.3 Запрашивать у председателей ПЦК и преподавателей планов методической и концертно-творческой работы;
- 4.4 Взаимодействовать со всеми подразделениями НСМШ в рамках направлений работы УМО.

V. Ответственность

- 5.1 Степень ответственности сотрудников УМО устанавливается должностными инструкциями.

VI. Структура и обеспечение деятельности УМО

- 6.1 Структура и штатная численность УМО утверждается приказом директора НСМШ, исходя из объема и условий работы;
- 6.2 Финансовое и материальное обеспечение деятельности УМО осуществляется за счет средств бюджета НСМШ;

6.3 УМО располагается в кабинете № 205 учебного корпуса НСМШ и имеет в своем распоряжении необходимую мебель, компьютеры и оргтехнику.