

Принято  
На заседании  
Советом НСМШ  
« 26 » 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НСМШ  
Марченко А.Т.  
« 26 » 04 2016 г.

**Правила  
Обмена деловыми подарками работников  
«Новосибирской специальной музыкальной школы»**

Правила обмена деловыми подарками федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа (далее- Правила) разработано на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа;

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками НСМШ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени НСМШ могут передавать другим лицам или принимать от имени НСМШ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности НСМШ;
  - либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для НСМШ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики НСМШ, профессиональной этики и другим локальным актам НСМШ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы НСМШ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники НСМШ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора НСМШ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени НСМШ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий НСМШ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая НСМШ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.