

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совете НСМШ

«26» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБПОУ НСМШ

А.Т. Марченко  
«26» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**Новосибирской специальной музыкальной школы**  
**на соответствие занимаемой должности.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативного акта «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 и Устава НСМШ.

1.2. Целью аттестации является подтверждение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Согласно статьи 49 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой НСМШ.

1.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 лет. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников НСМШ на соответствие занимаемой должности осуществляется директором НСМШ.

1.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной для педагогических работников, проработавших в НСМШ не менее 2 лет и не имеющих квалификационной категории либо имеющих квалификационную категорию, срок действия которой закончился.

1.8. В случаях, когда у администрации НСМШ имеются основания для оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели профессиональной деятельности, качество образования, воспитания и др.) администрация вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.9. Решение о проведении аттестации принимает директор, который издает распорядительный акт, включающий список работников, подлежащих аттестации, сроки проведения аттестации и доводит эти сведения до аттестуемых не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, поработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, уходу за ребенком до 3 лет;

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через 2 года после их выходов из указанных отпусков.

## 2. Организация и сроки проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности является приказ администрации о направлении педагогического работника на аттестацию на соответствие занимаемой должности.

На аттестуемого создается Представление, заполняемое руководителем структурного подразделения. Представление должно содержать

- фамилию, имя и отчество работника;
- число, месяц и год рождения;
- домашний адрес;
- наименование должности на дату проведения аттестации и дату заключения трудового договора по этой должности;
- сведения о профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации за последние 5 лет;
- результаты предыдущей аттестации, если она проводилась;
- сведения о педагогическом работнике: общий стаж, стаж работы в НСМШ (колледже);
- характеристику педагогической работы аттестуемого; уровень успеваемости по результатам промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, методической работы, сведения о государственных и отраслевых наградах.

2.2. Представление подается в аттестационную комиссию НСМШ за 1 месяц до истечения 2-летнего срока с момента приема на работу, либо окончания срока действия квалификационной категории. Представление должно содержать всестороннюю оценку профессиональной подготовки работника, соответствие его подготовки квалификационным требованиям по должности, опыта работы.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением не позднее, чем за 2 недели до аттестации.

Аттестуемый вправе подать в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за предшествующие 5 лет, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с оценкой его деятельности.

## 3. Аттестационная комиссия НСМШ.

3.1. Аттестационная комиссия НСМШ имеет право аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.



3.2. В состав аттестационной комиссии НСМШ входят заместители директора по производственному обучению, учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК и ПК, председатель профсоюзной организации, секретарь.

3.3. Председателем аттестационной комиссии НСМШ является директор.

3.4. Основными формами проведения аттестации является рассмотрение материалов Представления. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на его аттестации. При его неявке на заседание аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Решение принимается в отсутствие педагогического работника большинством голосов открытым голосованием при наличии двух третей состава аттестационной комиссии.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- Соответствует занимаемой должности «преподаватель (концертмейстер)»;
- Соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации;
- Не соответствует занимаемой должности «преподаватель (концертмейстер)»

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии. Решение вступает в силу со дня подписания протокола.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем и секретарем. Аттестационный лист оформляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, а другой выдается ему на руки.

#### 4. Реализация решений аттестационной комиссии.

4.1. По результатам аттестации в месячный срок издается приказ директора НСМШ о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности.

Номер и дата приказа вносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.